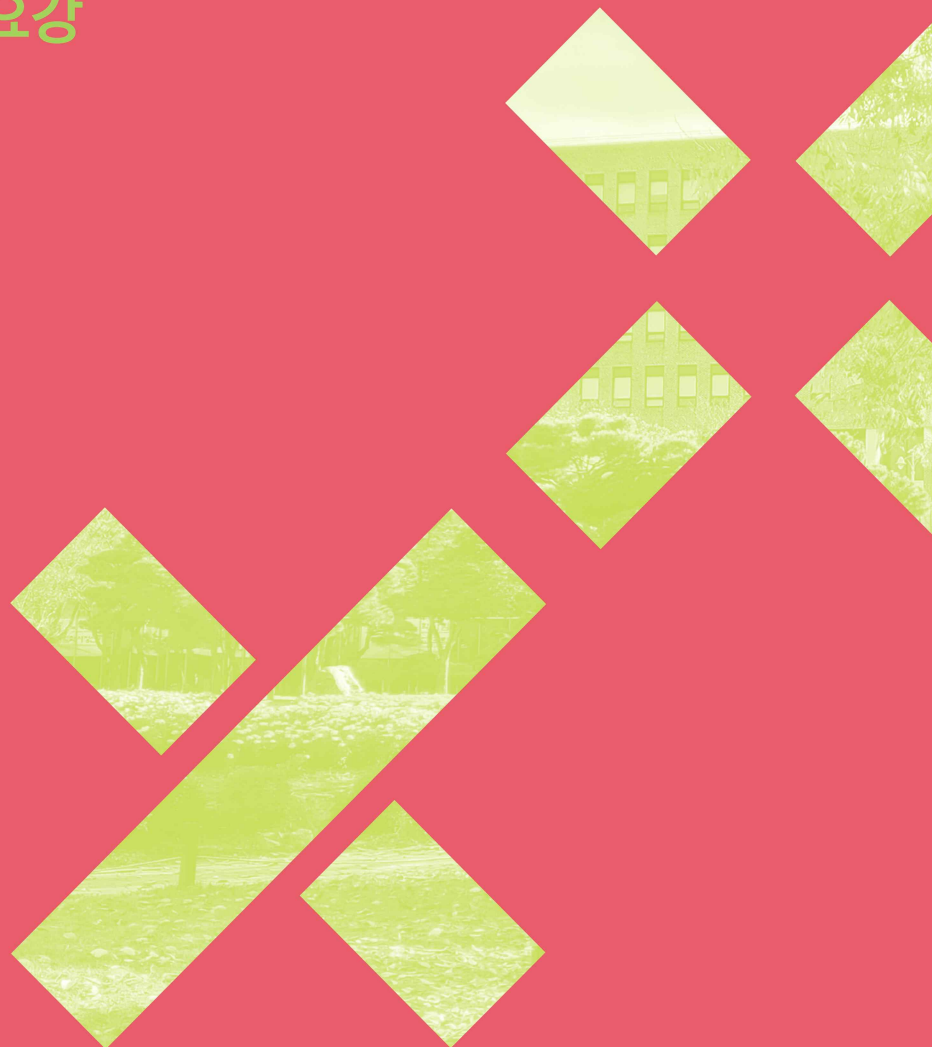


2026학년도 편입학(군위학생) 모집요강



승실대학교 교육이념·교육목표·인재상

교육이념

기독교 정신에 기초한 진리와 봉사

승실대학교는 한국 최초의 근대 대학으로서, 기독교 정신을 바탕으로 진리와 봉사를 건학이념으로 하여 설립되었습니다.

교육목표



기독교적 인성교육

기독교 가치체계와 세계관의 함양을 위한
기독교적 인성교육 실시



융합적 첨단교육

미래사회를 주도하는 유능한 인재
위한 융합적 첨단교육 실시



봉사적 실천교육

국가와 인류에 기여하는 인재 양성을 위한
봉사적 실천교육 실시



도전적 세계시민교육

민족 발전과 평화 통일 및 인류의 번영을
선도하는 도전적 세계시민교육 실시

인재상

미래를 선도하는 품격 있는 글로벌 창의 리더

창조적 지식인

다양성을 바탕으로 새로운 가치를 창출하는
융합적 창의 인재

균형적 교양인

바른 인성을 바탕으로 사회를 이끌어가는
공감적 화합 인재

혁신적 세계인

도전 정신을 바탕으로 미래를 선도하는
진취적 글로벌 인재

본교는 기독교 정신을 기초로 설립된 대학으로
건학이념에 따라 모든 학생은 소정의 기독교 과목과 채플을 이수하여야 합니다.



모집단위 및 모집인원, 전형일정

1. 모집단위 및 모집인원

단과대학	모집단위	모집인원
경영대학	경영학부	교육부장관이 추천한 자

※ 군위탁생의 경우 경영학부 주간 수업이 아닌 별도의 교육과정으로 운영함

2. 전형일정

구분	전형일정	안내
원서접수 (우편 및 방문 접수 불가)	2026. 1. 19.(월) 10:00 ~ 1. 20.(화) 18:00	- 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr) - 원서접수 기간 전까지 교육부 추천 공문이 도달하여야 하며 추천자 명단에 포함되어 있더라도 원서접수 기간에 원서접수를 하지 않으면 지원의사가 없는 것으로 간주
학력 및 자격관련 서류제출 기간	2026. 1. 21.(수) 10:00 ~ 1. 23.(금) 17:00	- 등기 우편(택배) 제출 - 도착분에 한 함[마감일자 등기 우편 소인 유효] - 등기우편:(우:06978) 서울특별시 동작구 상도로 369 승실대학교 신양관 1층 입학처 입학팀 편입학 담당자 앞
서류도착 확인	발송 후 2~3일 후부터	- 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr) - 서류 미제출 시 전형에서 제외되므로 원서접수 대행사에서 서류 도착 여부를 필히 확인할 것(개별통보하지 않음)
면접고사 수험생 유의사항 안내	2026. 1. 21.(수) 10:00	- 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr)에서 공개 - 면접고사 방법 안내
면접고사	2026. 1. 31.(토) 10:00	면접고사 실시(면접에 대한 세부사항은 추후 공개되는 '수험생 유의사항'을 통해 반드시 확인)
최초 합격자	발표	2026. 2. 6.(금) 10:00
	등록	2026. 2. 6.(금) 10:00 ~ 2. 10.(화) 16:00
		- 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr) [개별 통보하지 않으며 합격자 유의사항 필독] - 전국 지정 은행(10:00~16:00) - 등록금 납입고지서를 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr)에서 직접 출력하고 지정된 은행에 제출하며 등록 또는 지정계좌에 입금하여 등록함 [필히 등록 확인할 것]

※ 위의 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 개별적으로 연락하지 않고 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr) 공지사항에 게시하니 수시로 공지사항을 확인하기 바랍니다.

목 차

■ 모집단위 및 모집인원, 전형일정	1
■ 지원자격, 전형방법, 선발기준, 동점자 처리 기준	2
■ 제출서류	3
■ 인터넷 원서접수 방법	5
■ 지원자 유의사항	6
■ 전형료	7
■ 전형료 환불 안내	7
■ 합격자 발표 및 등록기간 안내, 등록 안내	9
■ 등록금 환불 신청 안내, 장학 안내, 학기 및 학점	10
■ [붙임1] 학사학위(4년제) 과정 간호학과 지정 전문대학 현황	11
■ [붙임2] 학력조회동의서	12
■ [붙임3] 2학년 수료(예정) 증명서(승실대 양식)	13
■ 안내부서 및 전화번호	14
■ 교내건물 배치도	15
■ 교통안내	16



지원자격, 전형방법, 선발기준, 동점자 처리 기준

1. 지원자격

※ 일반편입학 지원자격이 있는 자로서 교육부장관이 추천한 자

구분			지원자격
일반편입	4년제 (정규)대학	국내	• 대학(방송통신대학, 산업대학 등 포함)에서 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 수료한 사람 (2026년 2월 수료 예정인 사람 포함)
		국외	• 외국 대학 출신자(우리나라 4년제 대학 기준)는 출신 대학의 졸업이수학점의 1/2 이상을 수료한 경우 2학년 수료로 인정 하며, 졸업예정자는 2026. 3. 1. 이전까지 졸업이 가능한 사람에 한함 [* 영국 학제의 3년제 대학의 경우 졸업학점의 2/3 이상 수료자]
	전문대학	국내·외	• 전문대학 졸업자 및 2026년 2월 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람 • 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 85개 전문대학 간호학과 [붙임1]에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 사람
	학점은행제	학사	• 「학점인정등에관한법률」 및 「평생교육법」에 의한 학사학위 과정 중 취득한 학점이 70학점 이상 인 사람
		전문 학사	• 전문학사학위 취득자 및 2026년 2월 취득 예정인 사람 ※ 서류 제출 마감일까지 '전문학사학위수여 (예정)증명서'를 제출해야 함

2. 전형방법

전형명	전형형태	전형요소 및 반영비율	총점
군위탁생 편입	일괄합산	면접고사 100% (100점)	100% (100점)

3. 선발기준

가. 해당 학과(부) 지원자 중 면접성적순으로 선발하며, 동점자 발생 시 <동점자 처리 기준>을 적용함

나. 서류 미제출자, 면접고사 결시자 및 면접고사 성적이 'F'로 평가된 자는 불합격으로 처리

4. 동점자 처리 기준

계열구분	동점자 처리 순위
경영대학	① 면접고사 성적 ② 전적대학 성적 순위



제출서류

1. 안내사항

- 제출서류는 서류 제출일 기준 1개월 이내 발행한 것이어야 함[2025. 12. 20(토). 이후 발행한 것만 인정]
※ 복무확인서는 예외로 원서접수일[2026. 1. 19.(월)] 이후 발급서류만 인정
- 모든 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 일질 반환하지 않음
[원본 서류가 필요한 경우, 원본과 사본을 지참한 후 본교를 직접 방문하여 제출하고 사본 서류 원본 대조필 후 반환함(단, 합격 후 원본을 제출하여야 함)]
- 서류를 제출하지 않아 생기는 불이익은 본인에게 있음
[불이익이 발생하지 않도록 본인이 직접 원서접수 대행사에서 반드시 확인할 것]

2. 공통서류

구분	제출서류	안 내																													
공통서류	복무확인서 1부	• 원서접수일[2026. 1. 19.(월)] 이후 발급서류만 인정 ※ 원서접수 시점에 복무 여부를 확인하기 위함이니 발급 일자 확인 후 제출																													
	(전 학년) 성적증명서 1부	• 전적대학 수가 2개 이상일 경우(편입을 한 번 이상 한 경우) 최종 전적대학의 성적 증명서를 제출하여야 함 [단, 편입한 후 바로 휴학하여 현재 소속 대학에서 한 개 학기도 이수하지 않은 경우에는 현재 대학이 아닌 편입 전 대학의 증명서만 제출하면 됨] ※ 평점 평균이 100점 만점으로 환산된 백분위 점수가 기재된 성적 증명서를 제출하여야 함(독학사 포함) - 동점자 발생 시 필요																													
4년제 대학 출신자	2학년 수료(예정) 증명서 또는 졸업(예정) 증명서 1부	• 현재 소속 대학에서 수료(예정) 증명서가 발급되지 않는 경우에는 소속 증명서 발급부서의 담당자가 (재학, 휴학, 제적) 증명서에 아래의 사항을 기재하고, 발급기관장의 직인을 날인 후 제출[붙임3 참조] <table><tr><td colspan="2">대학명</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">소속 학과</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">이 름</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">생년월일</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">수료(예정) 학년</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">2학년 수료(예정)학점 /졸업 학점</td><td>/</td></tr><tr><td colspan="2">수료예정일 (서류발급예정일)</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">관련부서 및 담당자</td><td>관련부서:</td><td rowspan="3">발급 기관장 직인</td></tr><tr><td>성명:</td></tr><tr><td>연락처:</td></tr><tr><td colspan="3">위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자로 인정함</td></tr></table>	대학명			소속 학과			이 름			생년월일			수료(예정) 학년			2학년 수료(예정)학점 /졸업 학점		/	수료예정일 (서류발급예정일)			관련부서 및 담당자	관련부서:	발급 기관장 직인	성명:	연락처:	위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자로 인정함		
대학명																															
소속 학과																															
이 름																															
생년월일																															
수료(예정) 학년																															
2학년 수료(예정)학점 /졸업 학점		/																													
수료예정일 (서류발급예정일)																															
관련부서 및 담당자	관련부서:	발급 기관장 직인																													
	성명:																														
	연락처:																														
위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자로 인정함																															
전문대학	졸업(예정) 증명서 1부	—																													
학점은행제 (독학사 포함)	(전문)학사학위수여 (예정)증명서 1부	• 「학점인정등에관한법률」 및 「평생교육법」에 의하여 취득한 학점이 70학점 이상인 자 [학사학위 과정 중인 학생은 70학점 이상의 성적증명서만 제출하며, 전문학사학위 과정 중인 자는 전문학사학위수여(예정)증명서 제출]																													

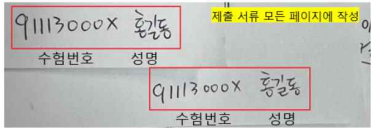
3. 외국대학 출신자

제출 서류명	일반편입학 지원자	학사편입학 지원자
성적증명서	성적증명서	성적증명서
	평점 평균이 100점 만점으로 환산된 백분위 점수가 기재된 성적 증명서를 제출하여야 함 [동점자 발생 시 필요]	
졸업증명서 (또는 재학증명서)	4년제 대학 - 재학증명서 - 졸업학점이 기재된 해당 증명서	대학(학사학위과정) 졸업(예정) 증명서
	전문대학	졸업증명서
기타 제출서류	외국학교 학력조회 동의서<본 모집요강 붙임2 양식 사용 [붙임2 -(*) 부분 본인 작성 후 제출]>	

외국에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항

- 국·공립학교 발행 공문서 및 각종 증명서, 사립학교 공문서 및 각종 증명서 제출 시
- 1. 학교 소재국 한국 영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함
- 2. 증명서를 발급한 기관이 속한 국가가 아포스티유 협약 가입국인 경우에는 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하시거나, 영사확인을 받아 제출하면 됨
- '아포스티유 확인서'를 제출하는 경우에는 해당국의 정부기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 원본 서류와 함께 제출하여야 함(사립학교 공문서 및 각종 증명서는 공증받은 후에 아포스티유 확인서를 발급 신청할 수 있음)
- ※ 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 한국어로 번역 공증하여 원본과 함께 제출하여야 함
- ※ 아포스티유 협약, 발급기관 및 가입국을 확인 바람

4. 서류 제출방법

구 분	내 용
제출 서류는 2025. 12. 20.(토) 이후 발행한 것만 인정 단, 차상위계층 및 전형료 반환과 관련한 모든 자격 증빙 서류는 [2026. 1. 12.(월) 이후]에 발급된 서류만 인정함 ※ "복무확인서"는 원서접수일[2026. 1. 19.(월)] 이후 발급서류만 인정, 반드시 기한 준수	
제출기간	2026. 1. 21.(수) 10:00 ~ 1. 23.(금) 17:00
제출방법 (등기우편 발송)	▶ 모든 제출서류는 우측 하단에 원서접수 시 부여된 수험번호와 성명을 기재하고, 서류 발송 시 인터넷 원서접수 대행사에서 우편 발송용 봉투 표지 양식 출력 후 봉투에 부착 후 제출서류와 함께 송부 
도착 확인 방법	서류 도착 여부는 개별적으로 연락하지 않으므로 서류 발송 2~3일 후부터 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr) 또는 본인이 접수한 원서접수 대행사에서 직접 확인해야 하며, 확인하지 않아 발생하는 불이익은 수험생 본인에게 있음[기한 내 서류미제출자는 결격자로 처리함]

- ※ 모든 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 일절 반환하지 않음
- ※ [원본 서류가 필요한 경우, 원본과 사본을 지참한 후 본교를 직접 방문하여 제출하면 원본대조필한 후 반환함]

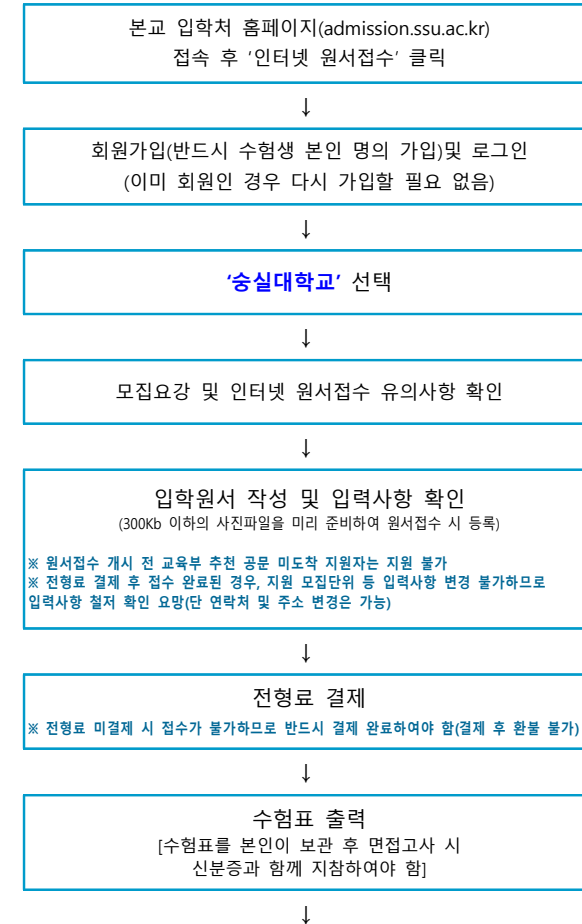


인터넷 원서접수 방법

1. 원서접수 기간: 2026. 1. 19.(월) 10:00 ~ 1. 20.(화) 18:00[방문접수 또는 우편접수는 시행하지 않음]

2. 원서접수 절차

※ 원서접수 기간 전까지 교육부 추천 공문이 도달하여야 하며 추천자 명단에 포함되어 있더라도 원서접수 기간에 원서접수를 하지 않으면 지원의사가 없는 것으로 간주



인터넷 접수대행사에서 우편발송용 봉투 표지 양식 출력 후 제출서류 등기우편 발송

※ 발송 표지는 본인 정보가 기재되어 있으므로 서류 제출 시 서류를 넣은 봉투에 부착
※ 제출 서류 재차 확인 후 기간 내에 제출 요망



지원자 유의사항

- 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 안내하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음[변경 사항은 입학처 홈페이지 공지사항에 게시]

1. 세부 유의사항

- 본 모집요강에 명시하지 않은 모든 사항에 대해서는 본교 입시관리위원회가 정하는 바에 따름
- 원서접수 전형료 결제를 완료한 후에는 이를 취소하거나 원서 및 제출서류의 내용을 변경할 수 없으며, 제출된 서류는 반환하지 않으므로 신중히 작성(접수)하여야 함
- 원서접수 마감일 2026. 1. 20.(화) 18:00에 인터넷 원서접수가 중단되니 사전에 접속하여 원서접수를 완료하여야 함

※ 원서접수 시 문제가 발생하였을 경우 인터넷 원서접수 대행사 진학사(www.jinhakapply.com)로 연락
- 제출서류를 기한 내에 제출하지 않았을 경우에는 전형 대상에서 제외되며, 불합격 처리함(전형료 반환 불가)
- 원서접수와 제출한 서류에 기재된 전형 및 모집단위가 다른 경우, 원서접수 기준으로 모집단위를 적용함
- 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 상이한 경우, 작성 오류, 기재 사항 누락 등으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음
- 면접 등의 전형은 고사 시 본인 여부를 확인하므로 원서접수 시 본인의 사진을 등록해야 하며, 그 이외의 전형도 최종 합격 시 학적 자료에 활용하므로 사진을 등록해야 함
- 합격 여부는 대화 중 착오 가능성 및 개인 정보보호 차원에서 전화로 통지하거나 문의받지 않음
- 입학전형에 사용된 서류 및 기재 사항의 위·변조, 허위 증명서 제출 또는 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 확인될 경우에 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있으며, 입학 전·후를 막론하고 기간과 관계없이 합격(입학)을 취소함
- 개인정보보호법 제35조 제4항 3-나에 의하여 입학전형 평가 성적 및 내용은 공개하지 않으며, 지원자가 모집인원에 미달된 경우라도 입시 성적이 저조하여 수학 능력이 현저히 부족한 지원자는 선발하지 않을 수 있음
- 학칙에 명시된 경우(질병 등)를 제외하고는 입학 후 1년 이내에는 휴학할 수 없음
- 전형기간 중 연락처 수정은 수험생 본인이 직접 수정해야 하며, 수정하지 않아 연락이 불가하여 수험생에게

불리하게 될 경우 이에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음(연락처는 등록금 환불 신청 시 인증번호를 발송하므로 정확하게 기재할 것)

- 일반 편입학 지원자 중 졸업예정자로서 합격한 자는 「졸업증명서」를, 학점인정 등에 관한 법률에 의하여 학사학위 또는 전문학사학위 인정 예정자로서 합격한 자는 「(전문)학사학위증명서」 등 해당 증명서를 2026. 2. 25.(수) 17:00까지[마감일자 등기우편 소인 유효] 본교 입학처로 등기우편 제출해야 함 [미제출 시 합격(입학)을 취소함]

※ 개인 정보 자료 수집 활용 동의

입학원서 접수 시 입력한 정보는 입시 관련 업무 용도 외의 다른 용도로 사용하지 않을 것을 원칙으로 함. 단, 본교에 입학원서를 접수하는 것으로 접수 시 입력한 정보를 입시와 관련된 업무 (SMS, ARS 업체, 입시 관련 유관기관 등) 및 본교 교육·연구·행정, 대학생활 및 정보 안내를 위한 목적으로 활용 및 제공하는 것에 동의하는 것으로 간주함

2. 기타 사항

가. 전형기간 중 연락처 수정은 수험생 본인이 직접 해야 하며, 수정하지 않아 연락이 불가하여 수험생에게 불리하게 될 경우 이에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음

구 분	수정방법	비 고
원서접수 기간 2026. 1. 19.(월)~ 1. 20.(화)	원서접수 대행사에서 로그인 후 본인이 직접 수정	원서접수 마감 이후에 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr)에서 수정한 연락처는 본교 입학관리시스템에 반영되고 원서접수 업체에는 반영되지 않음
원서접수 마감 이후 2026. 1. 26.(월)~	본교 입학처로 연락하여 수정 (02-820-0050~53)	

나. 본교 입시업무를 현저히 방해한 자에게는 민.형사상 책임을 물을 수 있음



전형료

전형구분	전형료
군위탁생 편입	60,000원

※ 전형료 결제(입금) 후에는 원서의 내용 수정이나 접수 취소 및 전형료 반환 등이 불가하므로, 전형료를 결제하기 전에 신중히 원서를 작성하여야 하고, 반드시 다시 한번 확인한 후 전형료를 결제하여야 함



전형료 환불 안내

1. 전형료 환불 안내

아래 명시한 사유에 해당하는 경우에 한해 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출한 경우 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부를 환불할 수 있음[고등교육법시행령 제42조의3]
(단, 질병은 고사일 이전에 신청한 경우에 한하며, 고사일 이후에는 환불 불가)

구분	환불금액	비고
대학의 귀책사유	전형료 전액	입학시스템 오류 전형일자 사후 변경
고사 당일 천재지변 또는 질병		질병의 경우 해당 사항을 입증할 증빙서류(입원확인서) 필요
국가보훈대상자, 기초생활수급자 및 차상위계층	인터넷 원서접수 수수료(5,000원)를 제외한 전형료 전액	환불은 원서접수 시 입력한 계좌 로 입금되며, 일괄 환불 처리하 여 다소 늦어질 수 있으니 이 점 널리 양해 바람

※ 원서접수 이후(전형료 결제 완료 후)에는 원서접수 취소 또는 내용 변경은 불가하며 타 대학과의 고사일자 중복, 단
순 변심 등 본교의 귀책사유가 아닌 경우에는 **전형료를 환불하지 않음**

※ 전형료 전액 반환 대상자 및 제출서류 안내

- 모든 전형 지원자 중 국가보훈대상자, 기초생활수급자 및 차상위계층에 해당하는 경우 : 원서접수 시 반환
대상자임을 선택하여야 하며, 해당 서류를 기간 내[2026. 1. 19.(월) ~ 1. 20.(화)]에 제출하여야 함
- 인터넷 원서접수 수수료(5,000원)를 제외한 전형료 전액 환불이 이루어 짐(2026년 2월 중 환불 예정)
- 기초생활수급자및차상위계층전형 지원자는 해당 전형 자격심사를 위한 제출서류로 대체함
(서류제출 방법은 p.4 참조)

대상자	제출서류	안내
국가보훈대상자	대학입학특별전형대상자 증명서 1부	• 국가보훈처 발행, 수험생 명의
기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서 1부	• 주민센터 발급 (지원자 본인 명의 발급)
차 상 위 계 층	차상위 본인부담경감 증명서 1부	• 국민건강보험공단 발급
	차상위 자활근로자	• 주민센터 발급
	차상위 장애수당	• 주민센터 발급
	차상위 장애인연금 부가급여 장애아동수당 대상자 확인서 1부	• 주민센터 발급
	차상위계층 확인서 발급 대상자 (구 우선돌봄 차상위)	• 주민센터 발급
	한부모가족	• 주민센터 발급
	한부모가족증명서 1부	• 주민센터 발급
※ 본인 명의 자격 증명서(확인서)가 아닌 차상위 가구의 학생에 해당하는 경우에는 자격에 따른 증명서 외 가족관계증명서(부 또는 모 명의)와 주민등록등본(지원자 본인 명의) 각 1부를 추가로 제출하여야 함		
※ 차상위계층의 모든 자격 증빙 서류는 제출일로부터 7일 이내[2026. 1. 12.(월) 이후]에 발급된 서류만 인정함		

※ 전형료 환불은 2026년 2월 중에 원서접수 시 입력한 금융 계좌로 일괄 환불할 예정이므로 원서접수 시 금융계좌를
정확히 입력하기 바라며, 원서접수 시 입력한 금융 계좌의 오류로 인하여 환불되지 않는 경우에 발생하는 불이익에
대한 책임은 수험생 본인에게 있음

2. 입학전형료 잔액 환불

- 가. 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입, 지출에 따른 잔액을 2026. 4. 30.까지
입학 전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정임
- 나. 입학 전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택하여야 하며, 가급적 환불계좌 이체를
권장함
- 반환 대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 **환불계좌로 이체**(권장사항)
 - 본교 직접 방문
- 다. 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할
금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하여 반환함. 또한, 금융기관의 전산망을

- 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음
- 라. 전형료 잔액 환불 여부는 2026년 4월 중에 본교 입학처 홈페이지 공지사항으로 안내하며, 원서접수 시
입력한 금융 계좌의 오류로 인하여 환불되지 않는 경우에 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생
본인에게 있음



합격자 발표 및 등록기간 안내

- 최초 합격자는 개별 통보하지 않으므로 본교 입학처 홈페이지를 통해 반드시 [본인이 직접 확인]해야 하며, 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음

1. 합격자 발표 및 등록기간

개별 통보하지 않으므로 본교 입학처 홈페이지를 통해 반드시 **본인이 직접 확인(조회)할 의무**가 있으며, 확인(조회) 하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음

최초합격자 발표일	발표방법	등록기간
2026. 2. 6.(금) 10:00	본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr) (<u>개별 통보하지 않으므로 수험생 본인이 직접 확인</u>)	2026. 2. 6.(금) 10:00 ~ 2. 10.(화) 16:00

2. 합격 통지서(합격증[각종 증빙 및 제출용 자료로 활용 시])

본교에서 별도로 배부하지 않으며 정해진 기간에 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr)에서 본인이 출력하여 사용하여야 함
(기간 이후 출력 및 재발급 불가하므로 기간 내에 출력 및 보관하여야 하며, 각종 증빙 제출 자료로 활용)



등록 안내

- 본교에서는 합격자에 한해 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr)를 통해 등록금 납입고지서를 출력하여 지정된 은행에서 납부하도록 하고 있을 뿐, 개별적으로 전화를 하지 않으니 이 점 각별히 주의하기 바라며, 등록 해당일자에 등록하지 않으면 미등록 불합격 처리됨 [확인하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음]

1. 등록장소 및 금액

등록 장소	등록 금액
전국 지정은행	추후 합격자 발표 시 고지

2. 등록방법

등록금 납입고지서는 등록기간 중에 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr)에서 출력하여 지정된 은행에 제출하고 등록 또는 지정된 계좌에 입금하고 등록함
(등록금 납입고지서는 해당 기간 외에는 출력할 수 없으므로 필요한 경우 반드시 출력하여 보관할 것)

3. 등록 확인 방법

등록금 납부 후 반드시 확인할 것!! 확인하지 않아서 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음
※ 자세한 등록 절차, 등록금액, 등록 확인 방법 등은 추후에 공지되는 합격자 안내사항을 필독하기 바람

4. 학자금 대출관련 문의 : 본교 장학팀 02-820-0166~7



등록금 환불 신청

기 간	· 2026. 2. 6.(금) 10:00 ~ 2. 20.(금) 18:00까지 ※ 기간은 일부 변경될 수 있으며 해당 경우 본교 입학처 홈페이지 공지 예정 ※ 학기 개시일 이후부터는 교육부령 「대학 등록금에 관한 규칙」 등록금의 반환기준(제6조2항 관련)에 따름
환불 방법	· 환불신청 기간 내에 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr)에 온라인 환불신청을 완료해야 함 ※ 환불(입금)은 원서접수 시 입력한 계좌로 입금하며, 전형이 종료된 후 일괄입금 처리하므로 다소 늦어질 수 있으니 양해 바람 ※ 원서접수 시, 전형료 환불계좌를 작성하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음



장학 안내

장학금명	지급기준		장학금액
	수혜자격	기준성적	
군위탁 장학금	학군 제휴 협약에 의거하여 군위탁 특별전형으로 입학하여 복무중인 자	2.5 이상	수업료의 30%

- ※ 모든 교내장학금은 매 학기 국가장학금 신청을 완료하여야 함
[입학하는 첫 학기에는 성적 기준을 적용하지 않으며, 교내장학금 수혜 자격 충족 시 장학금 수혜 가능]
- ※ 관련 문의 : 본교 장학팀 02-820-0166~7



학기 및 학점

1. 본교 학기시작 : 2026년 3월 1일

2. 타 대학 인정학기 및 학점

인정학기	인정학점
4학기	수험생이 전적대학에서 취득한 학점을 인정하되 「최대 66학점」까지만 인정

- ※ 수업 연한은 인정 학기를 포함하여 최소 4년(8학기)으로 함
- ※ 전적 대학에서 이수한 과목에 대한 학점인정 및 교과 이수(채플 포함) 등은 본교 학칙 및 관련 규정 등을 따름
- ※ 편입생은 학칙에 명시된 경우를 제외하고 입학 즉시 휴학이 불가능함

【붙임1】 학사학위(4년제) 과정 간호와 지정('12~'26학년도) 전문대학 현황

【붙임2】 외국학교 학력조회 동의서(재외국민)

별첨 3 학사학위(4년제) 과정 간호와 지정('12~'22학년도) 전문대학 현황

연번	지정학년도	학교명	연번	지정 학년도	학교명
1	'12학년도	군산간호대학교	43	'14학년도	영진전문대학교
2	'12학년도	경북대학교	44	'14학년도	충북보건과학대학교
3	'12학년도	강릉영동대학교	45	'15학년도	경인여자대학교
4	'12학년도	선린대학교	46	'15학년도	계명문화대학교
5	'12학년도	조선간호대학교	47	'15학년도	김해대학교
6	'12학년도	경북과학대학교	48	'15학년도	대동대학교
7	'12학년도	전남과학대학교	49	'15학년도	대원대학교
8	'12학년도	기독교간호대학교	50	'15학년도	동남보건대학교
9	'12학년도	마산대학교	51	'15학년도	동원과학기술대학교
10	'12학년도	광주보건대학교	52	'15학년도	삼육보건대학교
11	'12학년도	해운대학교	53	'15학년도	수원여자대학교
12	'12학년도	거제대학교	54	'15학년도	전북과학대학교
13	'12학년도	서영대학교	55	'15학년도	제주관광대학교
14	'12학년도	여주대학교	56	'15학년도	진주보건대학교
15	'12학년도	가톨릭상지대학교	57	'16학년도	경민대학교
16	'12학년도	호산대학교	58	'16학년도	구미대학교
17	'12학년도	경북보건대학교	59	'16학년도	동주대학교
18	'12학년도	대경대학교	60	'16학년도	목포과학대학교
19	'12학년도	대구과학대학교	61	'16학년도	백석문화대학교
20	'12학년도	대구보건대학교	62	'16학년도	부산과학기술대학교
21	'12학년도	대전보건대학교	63	'16학년도	부산여자대학교
22	'12학년도	문경대학교	64	'16학년도	부천대학교
23	'12학년도	수원과학대학교	65	'16학년도	서정대학교
24	'12학년도	신성대학교	66	'16학년도	순천제일대학교
25	'12학년도	안동과학대학교	67	'16학년도	용인예술과학대학교
26	'12학년도	안산대학교	68	'16학년도	재능대학교
27	'12학년도	영남이공대학교	69	'16학년도	전주비전대학교
28	'12학년도	제주한라대학교	70	'17학년도	강동대학교
29	'12학년도	청암대학교	71	'17학년도	서일대학교
30	'12학년도	충청대학교	72	'17학년도	창원문성대학교
31	'12학년도	대전과학기술대학교	73	'17학년도	포항대학교
32	'13학년도	동강대학교	74	'18학년도	군장대학교
33	'13학년도	동의과학대학교	75	'18학년도	송곡대학교
34	'13학년도	두원공과대학교	76	'18학년도	송호대학교
35	'13학년도	수성대학교	77	'18학년도	영남외국어대학
36	'13학년도	울산과학대학교	78	'18학년도	한영대학
37	'13학년도	춘해보건대학교	79	'19학년도	세경대학교
38	'13학년도	한림성심대학교	80	'19학년도	우송정보대학
39	'14학년도	경남정보대학교	81	'22학년도	국제대학교
40	'14학년도	경북전문대학교			
41	'14학년도	동아보건대학교			
42	'14학년도	서울여자간호대학교			

전체 총 81개교

※ 2026학년도 기준

SOONGSIL UNIVERSITY

Sangdo-ro 369, Dongjak-gu, Seoul. 06978, Korea* 부분만 지원자가 작성)

Tel : +82-2-820-0049
e-mail:seyong1357@ssu.ac.kr

Application Date(제출일자) : *

School Name : (영문) *

School Address : (영문) *

School Phone : *, Fax : *, E-mail : *

Subject : Student Information

To Whom It May Concern :

We are pleased to have (*학생영문이름), a current or former student at your school, applying to study at Soongsil University. Your answers to the following questions are appreciated. Responses will be used only for purposes of this application and will be kept confidential. For your reference, the student's Letter of Consent is below.

If possible, a response from your office by fax will greatly help to expedite our processing of this individual's application. Thank you in advance for your cooperation.



Sincerely yours,

Seong Yeon Chang, Ph.D.
Vice President of Admissions
Soongsil University

LETTER OF CONSENT

To Whom It May Concern :

I have applied to Soongsil University in Seoul, Korea for the 2026 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance to Soongsil University as they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Written by applicant (지원자가 기록)	Verified by previously attended school (국외 학교 담당자가 기록)
Date of Birth: *	☐ Correct ☐ Incorrect
Date of Admission: *	☐ Correct ☐ Incorrect
Date of Graduation(or transfer if applicable): *	☐ Correct ☐ Incorrect
Name(영문) and Signature: *	Additional Comments: _____
Date(제출일자): *	Printed Name and Signature: _____

【붙임3】 2학년 수료(예정)증명서(송실대 양식)

현재 소속 대학에서 2학년 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우에는 **소속 증명서 발급부서**의 담당자가 (재학, 휴학, 제적) 증명서에 아래의 사항을 기재하고, 발급기관장의 직인을 날인 후 제출

2학년 수료(예정) 증명서

대학명		
소속 학과		
성명		
생년월일		
수료(예정) 학년		
2학년 수료(예정)학점/졸업학점	/	
수료예정일(서류발급예정일)		
관련부서 및 담당자	관련부서:	발급 기관장 직인
	성명:	
	연락처:	
위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자로 인정함		

※ 현재 소속 대학에서 2학년 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우에만 사용



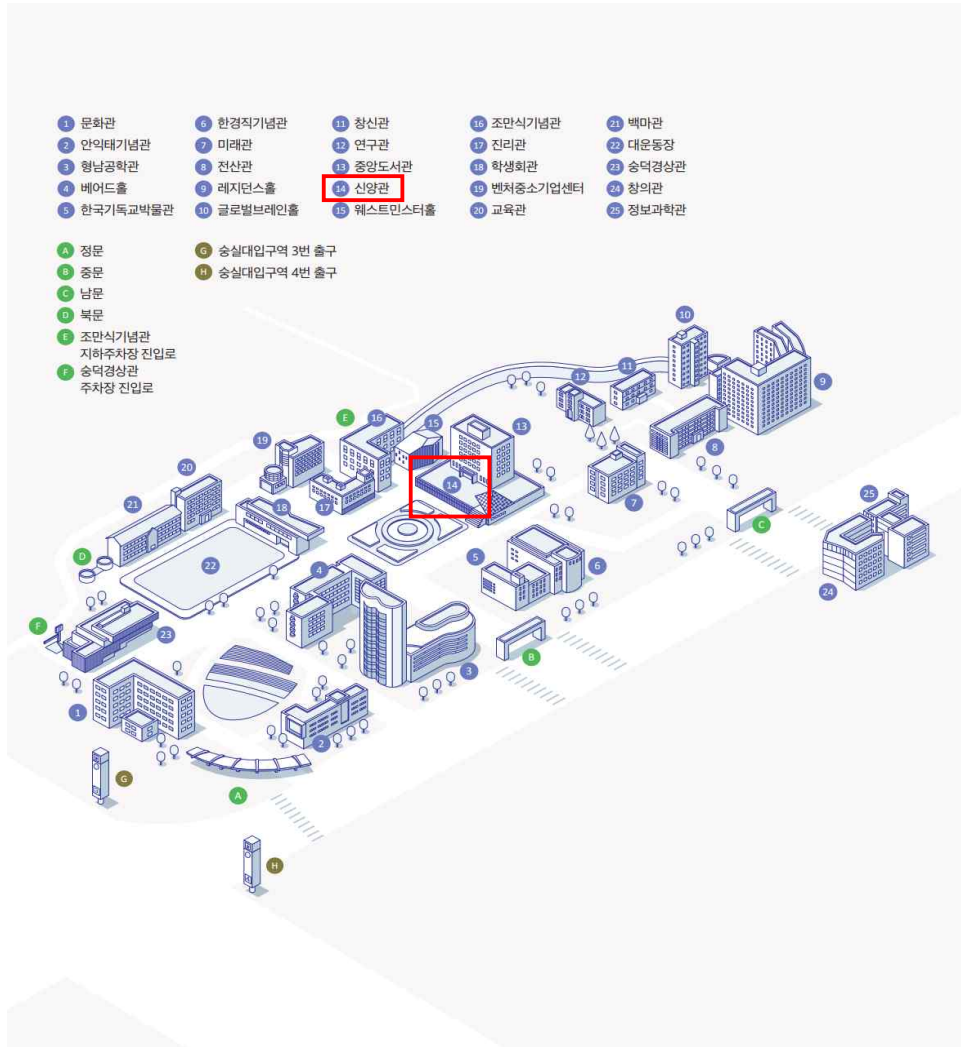
안내부서 및 전화번호 (대표전화 02-820-0114)

업무내용	담당부서	전화번호
입학관련 안내	입학처 입학팀	02-820-0050-53
휴복학 등 학적 안내	교무처 학사팀	02-820-0150
수강신청 안내		
복수전공/부전공 안내		
전과 안내		
융합창업 연계전공 안내	창업교육센터 창업교육·지원팀	02-820-0016
융합전공 안내	교육과정혁신센터 융합교육혁신팀	02-828-7440
교직이수 안내	교무처 학사팀	02-828-7404
병사관련 안내	총무처 예비군연대	02-820-0180
등록 및 등록금 안내	총무처 재무·회계팀	02-820-0184
국가장학금 및 학자금대출 안내	학생처 장학팀	02-820-0166
교내장학금 안내		02-820-0167
교외장학금 안내		02-820-0819
ID카드(학생증) 발급	학생처 학생서비스팀	02-820-0065
민원 및 일반 문의사항		02-820-0067~9
기숙사 안내	생활관(레지던스홀) 관리운영실	02-2621-0100, 0200, 0300, 0400
장애학생 지원 안내	장애학생지원센터	02-820-0060
단과대학 및 학과(부)안내	인문대학 사무실	02-820-0303
	자연과학대학 사무실	02-820-0403
	법과대학 사무실	02-820-0463
	사회과학대학 사무실	02-820-0492
	경제통상대학 사무실	02-820-0572
	경영대학 사무실	02-820-0543
	공과대학 사무실	02-820-0603
	IT대학 사무실	02-820-0932
	SI대학 사무실	02-850-1691

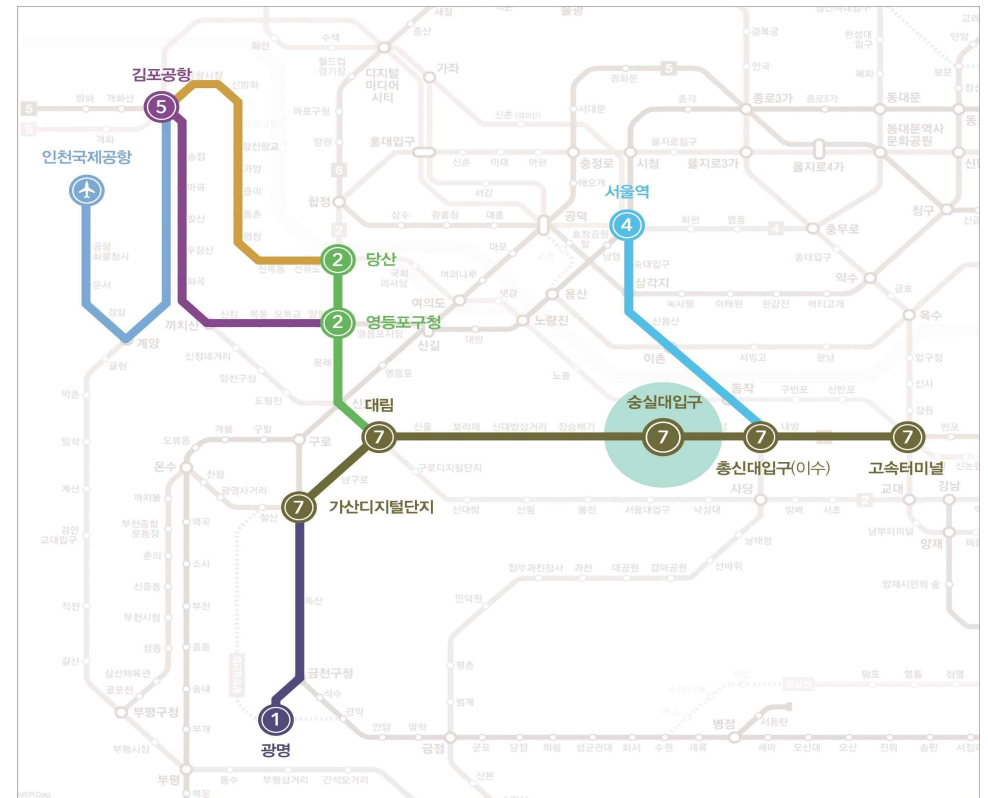
※ 부서 위치는 부서이동 등으로 인하여 변경될 수 있음



교내건물 배치도



교통안내



지하철

지하철 7호선 송실대입구역 ③번 출구
 (③번 출구로 나오면 바로 학교 정문입니다)

버스

간선 버스 501, 506, 641, 650, 742, 750A/B, 752, 753, 040
 지선 버스 5511, 5517
 공항 버스 6019

